Planner Premium

Til je projectplanning naar een hoger niveau met onze 1-daagse Planner Premium cursus. Je leert hoe je Microsoft Planner Premium inzet om projecten strak te organiseren, taken overzichtelijk te beheren en efficiënter samen te werken. Praktisch, duidelijk en direct toepasbaar in jouw werk.

Duur	Niveau	Prijs
1 dag	**In overleg**	**€ 595**

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

Wil je slimmer plannen, beter overzicht houden en teams efficiënter laten samenwerken? Tijdens de 1-daagse Planner Premium cursus leer je hoe je Microsoft Planner Premium inzet om projecten helder te structureren en taken strak te organiseren. Je ontdekt praktische toepassingen voor jouw dagelijkse werk, zodat je na deze cursus direct tijd wint en fouten voorkomt.

Het programma

- Planner Premium fundamentals
- Verschillen tussen Planner Basic en Planner Premium
- Navigatie, interface en nieuwe AI-functies
- Planner integratie met Microsoft 365-apps
- Projecten structureren
- Aanmaken en opzetten van plannen
- Taken indelen, taggen en prioriteren
- Werken met buckets, labels en tijdslijnen
- Geavanceerde Premium-functies

Het programma (vervolg)

- Schema’s en Roadmaps bouwen
- Voortgang monitoren met dashboards
- Automatische workflows en meldingen instellen
- Samenwerken in teams
- Rollen, rechten en notificaties beheren
- Efficiënte communicatie binnen Planner
- Integratie met Teams en Outlook
- Best practices & praktijkopdrachten
- Templates en standaardprocessen
- Slimme inrichting voor terugkerende projecten
- Je eigen plan opzetten tijdens de training

Voor wie?

Deze Planner Premium cursus is ideaal voor:

Professionals die veel met taken, projecten of deadlines werken

Teamleiders en projectcoördinatoren

Ondersteunende functies zoals secretaresses, managementassistentes en officemanagers

Organisaties die de overstap maken naar Planner Premium of Planner (Basic) willen upgraden

Iedereen die overzicht wil creëren binnen drukke werkstromen

Voorkennis

Voor deelname aan de Planner Premium cursus heb je:

Basiskennis van Microsoft 365 (Outlook, Teams, OneDrive)

Ervaring met digitaal samenwerken binnen Teams

Geen voorkennis van Planner nodig; beginners en gevorderden kunnen beide deelnemen

Heb je al ervaring met Planner training? Dan herken je veel functies en ga je vooral de Premium-features versneld inzetten.

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan