SharePoint Gevorderd

Een doelgerichte 2-daagse SharePoint Gevorderde cursus waarin je leert om complexe sites, geavanceerde lijsten, machtigingen en slimme automatiseringen professioneel in te richten.

Duur	Niveau	Prijs
2 dagen	**Gevorderd**	**€ 1.195**

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

Beheer en optimaliseer SharePoint als een professional.
Met de SharePoint gevorderde cursus leer je in twee dagen hoe je SharePoint optimaal inzet voor samenwerking, documentbeheer en procesautomatisering binnen jouw organisatie.

Het programma

In deze tweedaagse cursus behandelen we onder andere:

- Structureren en beheren van sites, subsites en navigatie
- Werken met machtigingen en toegangsbeheer
- Inrichten van documentbibliotheken met metadata en versies
- Gebruik van lijsten, weergaven en aangepaste kolommen
- Automatiseren van processen met Power Automate (voorheen Flow)
- Integratie met Microsoft Teams en andere Office 365-tools
- Gebruik van sjablonen en content types

Het programma (vervolg)

- Beheren van workflows en meldingen
- Best practices voor governance en gebruikersbeheer
- Tips voor het optimaliseren van samenwerking en informatiebeheer

Voor wie?

Deze cursus is bedoeld voor ervaren SharePoint-gebruikers, site-eigenaren, key-users en functioneel beheerders die meer uit SharePoint willen halen. Je hebt al basiskennis van SharePoint en wilt nu leren hoe je complexe structuren opzet en beheert.

Voorkennis

Om deel te nemen raden wij het aan om de SharePoint Basis cursus eerst te volgen

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan