Microsoft Project Basis

Deze cursus MS Project Basis is geschikt voor iedereen die gebruikmaakt van of gaat werken met Microsoft Project, Projectmedewerkers, Projectmanagers, Projectleiders, Projectcoördinatoren en Portfolio-managers.

Duur	Niveau	Prijs
2 dagen	**Basis**	**€ 950**

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

Wil je projecten beter kunnen plannen, beheren en bewaken? Tijdens deze tweedaagse Microsoft Project cursus leer je de essentiële basisvaardigheden om direct aan de slag te gaan met projectmanagement in Microsoft Project.

Het programma

- Kennismaken met Microsoft Project
- Microsoft Project productfamilie
- Het lint en overige tabbladen
- De werkbalk Snelle toegang
- De statusregel
- De Backstage weergave
- Sjablonen gebruiken
- Schermelementen
- De weergaven
- Taakweergaven
- Resourceweergaven

Het programma (vervolg)

- Projectplanning
- Projecten en projectmanagement
- Projecten plannen: drie rollen
- Concepten en hulpmiddelen
- Een eenvoudig project
- Een nieuw project aanmaken
- Taakgegevens invoeren in de Gantt
- Taken tussenvoegen
- Samenvattingstaken: taken laten inspringen
- Meerdere taken tussenvoegen
- Samenvattingstaken op- en afrollen
- Het project bewaren
- Taakduur invoeren
- Taken koppelen
- Typen relaties
- Berekenen
- Algemene projectgegevens
- Gegevens bewerken
- Celinhoud bewerken
- Verwijderen en ongedaan maken
- Doorvoeren
- Knippen, Kopiëren, Plakken
- Zoeken

Het programma (vervolg)

- Optimalisatie van de planning
- Beperkingen
- Deadlines
- Speling
- Het kritieke pad
- Taakfactoren
- Resources
- Resources invoeren in het Resourceblad
- Sorteren
- Resources toewijzen
- Beschikbare resources toewijzen
- Inzetten van verbruiksgoederen
- Resourceplanning
- Resourcegegevens
- Resource werktijden
- Wanneer begint een Resource aan een taak
- Resourceplanning types
- Resources herverdelen
- Kosten
- Resourcekosten
- Vaste kosten aan taken toewijzen
- Kostenrapportage
- Kosten en budget

Het programma (vervolg)

- Afdrukken
- Afdrukvoorbeeld
- Pagina-instelling
- Rapporten afdrukken
- Visuele rapporten
- Samenwerken met andere Microsoft Office programma's
- Importeren uit Excel
- Exporteren naar Excel
- Kopiëren afbeelding naar Office
- Communicatie via e-mail (Outlook)
- Outlook-taken importeren

Voor wie?

Deze Microsoft Project Basis training is ideaal voor:

Projectleiders en planners die starten met Microsoft Project

Teamleden die projectvoortgang willen monitoren

Professionals die meer grip willen krijgen op deadlines en resources

Voorkennis

Voor deze cursus heb je geen specifieke voorkennis nodig echter leert de ervaring dat een goede beheersing van Microsoft Office en ervaring met planmatig werken een pre is.

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan