Excel Gevorderd – Formules & Functies

Leer formules en functies binnen Microsoft Excel echt kennen en pas Excel aan naar jouw eigen wensen. Problemen worden slechts kleine uitdagingen na het volgen van deze cursus.

Duur	Niveau	Prijs
1 dag	**Gevorderd**	**€ 445**

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

Is ademen al net zo gewoon als werken met Excel? Heb je de Excel Basis cursus gevolgd of heb je deze voorkennis en wil je jouw kennis en vaardigheden verder ontwikkelen? Doe dan mee aan de Excel Gevorderde training waarbij formules en functies centraal staan. Je wordt de Excel specialist van jouw afdeling! Leer formules en functies binnen Microsoft Excel echt kennen en pas Excel aan naar jouw eigen wensen. Problemen worden slechts kleine uitdagingen na het volgen van deze cursus.

Het programma

Formules & Functies

Korte opfris van basis formulekennis (SOM, GEMIDDELDE, MAX, MIN, AANTAL) Formules succesvol kopiëren:

o Gebruik van de vulgreep o Absolute en relatieve cel verwijzingen o Combinaties van absolute en relatieve verwijzingen

3-D formules

Werkbladen met elkaar koppelen

Het programma (vervolg)

- Koppeling met andere bestanden
- Verbroken koppelingen herstellen
- Verzenden van bestanden met koppelingen
- Functies
- Populaire functies (ALS, SOMMEN.ALS, AANTALLEN.ALS, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN enz.) Functiecategorieën: o Financieel o Datum en tijd o Wiskundig o Statistisch o Zoeken o Tekst
- Functies combineren en nesten
- Gebruiken van Namen
- Handmatig een naam maken
- Automatisch een naam maken
- Namen in formules toepassen
- Verwijzingen gestructureerd aanbrengen
- Maak met formules gebruik van uw tabelnamen en veldnamen
- Invoeren van deze verwijzingen
- Kopiëren van deze verwijzingen
- Matrixformules
- Wat is een matrix formule
- Hoe gebruik je matrix formules
- Voor- en nadelen
- Samenwerken binnen een Excel sheet
- Beveiligen op drie niveaus
- Bestanden

Het programma (vervolg)

- Werkbladen
- Cellen
- Bestanden delen (verouderd!)
- Voor- en nadelen
- Wijzigingen bijhouden
- Wijzigingen accepteren / negeren

Voor wie?

Mensen die regelmatig met Excel werken en door middel van deze extra kennis gerichter op hun doel af willen gaan. Alle soorten functiecategorieën in Excel zullen aan bod komen zodat je na afloop veel meer “gereedschap” hebt om dit doel te bereiken.

Voorkennis

De benodigde voorkennis is te vinden in de cursus Excel Basis. Deze Excel Gevorderde Formules & Functies cursus is echt bedoeld voor de ervaren Excel gebruikers

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan