CURSUSBROCHURE · LEREN DOOR TE DOEN

Excel Gevorderd – Tabellen & Databases

Praktische training in begrijpelijke taal.

Duur	Niveau	Prijs
1 dag	Gevorderd	€ 445

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

In de cursus Excel Gevorderde Tabellen & Databases leer je hoe je complexe tabellen efficiënt opzet, beheert en analyseert. Je ontdekt hoe je databases in Excel slim structureert en koppelt, zodat je sneller inzichten krijgt en foutgevoeligheid minimaliseert.

Het programma

- Gestructureerde tabellen maken
- Werken met Excel-tabellen i.p.v. gewone bereiken
- Automatische opmaak en dynamische formules
- Tabellen benoemen en beheren
- Gegevensvalidatie toepassen
- Invoerlijsten en dropdownmenu’s maken
- Foutmeldingen en invoerbeperkingen instellen
- Validatie combineren met formules
- Voorwaardelijke opmaak gebruiken
- Regels instellen op basis van celwaarden

Het programma (vervolg)

- Dynamische kleurcodering voor rapportages
- Gebruik van formules in opmaakregels
- Geavanceerd filteren en sorteren
- Meervoudige sorteringen en aangepaste volgorde
- Filters op basis van formules
- Uitsluiten van lege of dubbele waarden
- Werken met databases in Excel
- Importeren van externe gegevens (CSV, Access, web)
- Koppelingen maken met andere werkbladen of bestanden
- Normaliseren en structureren van data
- Draaitabellen en draaitabelgrafieken
- Data samenvatten en analyseren
- Groeperen, filteren en slicers gebruiken
- Draaitabelgrafieken maken en aanpassen
- Introductie tot Power Query
- Gegevens transformeren en opschonen
- Query’s maken en hergebruiken
- Automatiseren van dataverwerking
- Slimme formules voor tabellen
- INDEX, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN en FILTER
- Formules combineren met gestructureerde verwijzingen

Het programma (vervolg)

- Foutafhandeling en logische functies
- Structuur en consistentie in je werkbladen
- Best practices voor tabellen en databases
- Documentatie en audit-trails
- Efficiënt samenwerken met collega’s

Voor wie?

Deze cursus is ideaal voor professionals die regelmatig werken met grote datasets en rapportages, en die hun Excel-vaardigheden naar een hoger niveau willen tillen.

Deze cursus is geschikt voor:

Financieel medewerkers

Projectmanagers

Data-analisten

Administratief personeel

Iedereen die met Excel werkt en meer grip wil krijgen op tabellen en databases

Voorkennis

Om het maximale uit deze training te halen, is het belangrijk dat je:

Regelmatig werkt met Excel in een zakelijke context

Bekend bent met basisfuncties zoals SOM, GEMIDDELDE en ALS

Weet hoe je eenvoudige tabellen maakt en opmaakt

Ervaring hebt met het filteren en sorteren van gegevens

Comfortabel bent met het navigeren tussen werkbladen en werkmappen

Heb je nog geen ervaring met deze onderdelen? Dan adviseren we eerst de Excel Basis

cursus te volgen. Zo bouw je een stevige basis voor het werken met tabellen en databases in Excel.

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan