AlmeerICT
LEREN DOOR TE DOEN.

CURSUSBROCHURE · LEREN DOOR TE DOEN

Microsoft Teams gebruiken voor efficiënte samenwerking

Leer hoe je Teams inzet als centrale hub voor communicatie, documenten en vergaderingen.

Duur	Niveau	Prijs
1 dag	In overleg	€ 590

Prijsinformatie: BTW vrijgesteld per persoon

Over deze training

Deze Microsoft Teams cursus is speciaal ontwikkeld voor leidinggevenden en teamcoördinatoren die hun digitale vaardigheden willen verbeteren én hun team effectiever willen aansturen met behulp van Microsoft 365.

Het programma

- Efficiënt communiceren met Outlook en Teams
- Slim gebruik van inbox, agenda en chat
- Afstemmen van communicatiekanalen
- Vergaderingen beter organiseren en opvolgen
- Agenda delen, notulen in OneNote
- Actiepunten vastleggen en opvolgen via Planner of To Do
- Teamcoördinatie in Teams
- Kanalen structureren
- Bestanden beheren en samenwerken in real-time

Het programma (vervolg)

- Overzicht houden op doelen en werkdruk
- Taken en planning beheren met Microsoft Planner
- Delen van dashboards en rapporten
- Best practices en tips voor digitaal leiderschap
- Tools combineren voor maximale impact
- Tijd winnen, vertrouwen vergroten

Voor wie?

Teamleiders

Afdelingshoofden

Projectmanagers

Directieleden

Beleidscoördinatoren

Voorkennis

Geen technische voorkennis vereist

Praktisch geregeld

De training wordt afgestemd op de leerdoelen van de deelnemers. Bekijk de website voor actuele informatie over mogelijkheden en beschikbare cursusdata.

Bekijk deze cursus online

Vraag een offerte aan